

Số: /KH-CDYT

Sơn La, ngày tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tư vấn việc làm cho sinh viên sau tốt nghiệp năm 2025

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp; Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, cao đẳng.

Trường Cao đẳng Y tế Sơn La xây dựng Kế hoạch tư vấn việc làm cho sinh viên sau tốt nghiệp năm 2025 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Tạo điều kiện cho sinh viên sau tốt nghiệp có được sự định hướng, chuẩn bị cần thiết về nghề nghiệp trước khi tham gia thị trường lao động.
- Tạo cầu nối cho sinh viên sau khi tốt nghiệp tiếp cận và tìm hiểu cơ hội việc làm từ các doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động phù hợp với năng lực, chuyên ngành của sinh viên.
- Tạo sự gắn kết và các cơ hội hợp tác lâu dài giữa nhà trường với các doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động trong công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học, hỗ trợ sinh viên và cung ứng nguồn lao động chất lượng tốt cho thị trường.
- Giúp nhà trường tiếp nhận thông tin phản hồi từ phía sinh viên và đặc biệt là từ phía đơn vị sử dụng lao động là cơ sở cho việc điều chỉnh, bổ sung nội dung, chương trình, phương pháp, kỹ năng cần trang bị, đào tạo cho sinh viên đáp ứng nhu cầu của thị trường lao động.
- Tạo lập mối quan hệ bền vững giữa nhà trường - doanh nghiệp trong việc nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng yêu cầu của xã hội.
- Góp phần triển khai công tác đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp, đánh giá chương trình đào tạo của nhà trường.

1.2. Yêu cầu

- Tổ chức tư vấn việc làm cho sinh viên sau tốt nghiệp vào thời gian và địa điểm phù hợp với những nội dung thiết thực, hấp dẫn để thu hút tối đa lượng sinh viên sau tốt nghiệp tham gia.
- Công tác truyền thông đảm bảo thông tin rộng rãi đến toàn thể sinh viên đã tốt nghiệp và các công ty, doanh nghiệp, các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng.

- Các minh chứng phải được lập hồ sơ công việc để lưu trữ theo quy định.

2. Thời gian, địa điểm, đối tượng

2.1. Thời gian: Hồi 13h30 - 16h ngày 24 tháng 7 năm 2025

2.2. Địa điểm: Hội trường 1; Hội trường 2; Hội trường 4. Trường Cao đẳng Y tế Sơn La.

2.3. Đối tượng: Sinh viên tốt nghiệp tại nhà trường.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Phòng Công tác học sinh, sinh viên – Hợp tác quốc tế

- Xây dựng Kế hoạch tư vấn việc làm cho sinh viên sau khi tốt nghiệp năm 2025.

- Lập danh sách và tham mưu xây dựng thư mời các công ty, doanh nghiệp, các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng tham dự tư vấn việc làm cho sinh viên sau khi tốt nghiệp.

- Tiếp nhận tổng hợp và quản lý Hồ sơ pháp lý của các đơn vị sử dụng lao động tham dự tư vấn việc làm.

- Xây dựng báo cáo kết quả tổ chức tư vấn việc làm.

- Lập hồ sơ công việc để lưu trữ theo quy định.

3.2. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

Truyền thông tới toàn thể sinh viên đã tốt nghiệp tại nhà trường về Kế hoạch tư vấn việc làm cho sinh viên sau khi tốt nghiệp năm 2025.

3.3. Giáo viên chủ nhiệm các lớp có sinh viên đã tốt nghiệp.

Phối hợp với Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên thực hiện công tác tuyên truyền tới toàn thể học sinh, sinh viên.

Trên đây là Kế hoạch tư vấn việc làm cho sinh viên sau tốt nghiệp năm 2025 của Trường Cao đẳng Y tế Sơn La. Yêu cầu các đơn vị liên quan cùng phối hợp thực hiện đảm bảo theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, khoa, bộ môn;
- Website nhà trường;
- Lưu: VT, CTHSSV-HTQT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Thuý Hà